



E  
D  
C  
مرکز مطالعات توسعه آموزش علوم پزشکی  
Education Development Center

بسمه‌ای تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

# اساسنامه کمیسیون ویژه حمایت از استعداد های

## درخشان

بهمن‌ماه ۱۳۹۹

ویرایش اول

## ماده ۱. مقدمه و هدف:

تربیت سرمایه‌های انسانی متعهد و متخصص و همچنین فراهم نمودن زمینه‌ی جذب، هدایت و شکوفایی نخبگان و استعداد‌های درخشان یکی از مهمترین راهبردهای ترسیم شده در اسناد بالادستی کشور است. با نگاه به رسالت ذاتی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی حوزه‌ی سلامت، و نیز ضرورت توجه به مسائل مختلف دانشجویان نخبه و استعداد درخشان، اساسنامه‌ی «کمیسیون ویژه‌ی حمایت از استعداد‌های درخشان» با توجه به تجارب دانشگاه‌های پیشرو و با هدف اعمال سیاست‌های تشویقی در دانشگاه جهت ترغیب استعداد‌های درخشان به انجام فعالیت‌ها منجر به ارتقای دانشگاه و جامعه و نیز فراهم نمودن امکان بهره‌مندی نخبگان و استعداد‌های درخشان از تسهیلات ویژه آموزشی، پژوهشی و رفاهی در واحد استعداد‌های درخشان مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان تدوین گردید.

## ماده ۲. تعاریف:

۱. دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان.
۲. کمیسیون: کمیسیون ویژه‌ی حمایت از استعداد‌های درخشان دانشگاه.
۳. نخبگان و استعداد‌های درخشان: کلیه‌ی دانشجویان مشمول آیین‌نامه‌ی استعداد درخشان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در کلیه‌ی رشته/مقاطع دانشگاه.
۴. دفتر استعداد‌های درخشان: دفتر نخبگان و استعداد‌های درخشان دانشگاه. تا زمان تاسیس این دفتر، مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به عنوان جانشین، عهده‌دار مسئولیت‌های ذکر شده برای دفتر استعداد‌های درخشان در این اساسنامه می‌باشد. با همین شرط، مدیر مرکز مطالعات نیز جانشین مدیر دفتر استعداد‌های درخشان خواهد بود.

### ماده ۳. شرح وظایف واحد:

۱. شناسایی نخبگان و استعداد‌های درخشان دانشگاه بر مبنای آیین‌نامه‌ها و ضوابط مرتبط.
۲. ایجاد بستری جهت پیاده‌سازی سیاست‌های حمایتی دانشگاه از نخبگان و استعداد‌های درخشان دانشگاه.
۳. تسهیل برقراری ارتباط نخبگان و استعداد‌های درخشان دانشگاه با نهادها و سازمان‌های مختلف.
۴. معرفی نخبگان و استعداد‌های درخشان دانشگاه برای استفاده از تسهیلات و دریافت گزنت‌های مختلف آموزشی و پژوهشی.
۵. تشکیل دبیرخانه‌ی منسجم و تلاش جهت مستندسازی منظم اسناد و مدارک مرتبط نخبگان و استعداد‌های درخشان دانشگاه.
۶. نظارت بر اجرای دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های صادره از مراجع ذیربط در خصوص نخبگان و استعداد‌های درخشان دانشگاه.
۷. بررسی موردی مسایل و مشکلات نخبگان و استعداد‌های درخشان دانشگاه.
۸. بررسی و به روزرسانی اساسنامه‌ی کمیسیون.

### ماده ۴. اعضا و ساختار کمیسیون:

۱. رئیس کمیسیون: رئیس دانشگاه. وظایف ریاست کمیسیون عبارت است از:
  - ۱) تشکیل و هدایت جلسات کمیسیون.
  - ۲) ابلاغ مصوبات کمیسیون به نهادهای ذی‌ربط جهت اجرا.
  - ۳) نظارت بر روند سیاست‌گذاری در زمینه نخبگان و استعداد‌های درخشان دانشگاه.
  - ۴) رایزنی با مسئولان و متوالیان امور نخبگان و استعداد‌های درخشان به منظور جلب حمایت‌های مادی و معنوی.
۲. نائب رئیس: معاون آموزشی دانشگاه. وظایف نائب رئیس کمیسیون عبارت است از:

۱) مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مصوبات کمیسیون.

۳. دبیر کمیسیون: مدیر دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه. وظایف دبیر کمیسیون عبارت است از:

۱) تشکیل و به روزرسانی سامانه‌ی اطلاعات نخبگان و استعدادهای درخشان دانشگاه.

۲) تنظیم دستور جلسات و دعوت از اعضای جلسه برای شرکت در جلسات.

۳) تنظیم صورتجلسات و ارسال برای نهادهای ذیربط جهت اجرا.

۴) پیگیری اجرای آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مرتبط ارسالی از سوی نهادهای ذیربط.

۵) مسئولیت پیگیری اجرای مصوبات و ارائه‌ی گزارش به رئیس یا نایب رئیس کمیسیون

۴. معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه.

۵. معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه.

۶. مدیرکل آموزش.

۷. رئیس مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه.

۸. سه نفر از اعضای هیئت علمی برجسته آشنا به امور نخبگان به پیشنهاد مدیر دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه و

تایید رئیس دانشگاه.

۹. یک نفر از دانشجویان استعدادهای درخشان به پیشنهاد مدیر دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه و تایید رئیس

دانشگاه.

احکام کلیه‌ی اعضا توسط ریاست دانشگاه صادر می‌گردد. احکام اعضای بندهای ۲ تا ۷ بصورت حقوقی و تا زمان تصدی در

مسئولیت و احکام اعضای بندهای ۸ و ۹ به مدت یک سال صادر می‌شود.

## ماده ۵. تواتر جلسات:

۱. جلسات عادی: این جلسات بصورت فصلی (هرسه ماه یکبار) برگزار می‌شود.

۲. جلسات اضطراری: در صورت لزوم و بنا به درخواست دبیر کمیسیون این جلسه برگزار می‌گردد.

## ماده ۶. شیوه تصمیم‌گیری و استفاده از تصمیمات:

جلسات با حضور نصف به علاوه‌ی یک نفر از اعضا رسمیت خواهند داشت و در موارد رای‌گیری نیز رای اکثریت حاضر در جلسه، نافذ می‌باشد. تصمیمات اتخاذ شده در کمیسیون با امضای ریاست کمیسیون جهت اجرا یا تصویب به مراجع ذی‌صلاح ارائه خواهد شد.

عطف به نامه‌ی ۳۱/۹/۲۰۷۳/پد مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۹ و مطابق با بند ۱۵ صورتجلسه‌ی مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۸، این اساسنامه در هیئت رئیسه دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت.